

بطاقة وصف وظيفي
وزارة الأشغال العامة

١. المعلومات الأساسية			
١.١ معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف إدارية ومهنية مساندة			تصنيف الوظيفة
عقد سنوي	نوع الوظيفة	حداد	مسمى الوظيفة
	الفئة الوظيفية	وزارة الأشغال العامة والاسكان	الدائرة
	المجموعة النوعية	مديرية المشاغل	رتبة الوحدة التنظيمية
	المستوى	مديرية المشاغل	اسم الوحدة التنظيمية
	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم في	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
حداد	مسمى الوظيفة الفعلي		رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة		حجم الموارد البشرية
١.٢ موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
وزير الأشغال العامة والإسكان  أمين عام الوزارة للشؤون الإدارية والمالية  مديرية المشاغل			
٢. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بإصلاح الآليات وخاصة الاندركتاج وصيانة عربات المعدات، مع قص وتشكيل القطع الحديدية وتنفيذ الصيانة الدورية باستخدام أدوات القياس والمخططات، وضمان جودة العمل والالتزام بالسلامة المهنية.			
٣. المهام و الواجبات المسؤوليات الرئيسية			
المهام التفصيلية والمسؤوليات			

بطاقة وصف وظيفي
وزارة الأشغال العامة

١. يقوم بإصلاح الاليات وخصوصا الاندر كاريغ للاليات وصيانة عربات المعدات
٢. يقوم بقص وتشكيل وصيانة القطع الحديدية
٣. يقوم بتنفيذ برامج الصيانة الدورية والوقائية للاليات
٤. استخدام أدوات القياس وقراءة المخططات الهندسية
٥. يقوم بإجراء اختبارات الجودة والتأكد من إتمام الإصلاح بالشكل السليم
٦. يقوم بأي مهام أو مسؤوليات أخرى يكلفه بها أو أي صلاحيات يفوضه بها.

١. مكونات الوظيفة

٤.١ اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	غاية وغرض الاتصال
يومياً	زملاء العمل المباشرين	- تنسيق العمل
أسبوعياً	موظفي الدوائر الحكومية الأخرى	-
شهرياً	موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	-
يومياً	زملاء العمل المباشرين	- تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل
أسبوعياً	الجمهور	مباشرة.
	موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	-

المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.



4.2

المستوى المطلوب	المتطلبات الذهنية
متوسط	- التطبيق المباشر
متوسط	- التذكير
متوسط	- الربط

٤.٣

مجال العمل وتأثيره



- تسهيل عمل الآخرين

- معالجة أنماط مختلفة من المواقف أو البرامج أو الحالات والأخطاء تسبب في مشكلات غير عادية داخل الوحدة

٤.٤ الصعوبة والتعقيد



- أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة.

- ذات طبيعة مختلفة.

- متنوعة تتضمن اجراءات وقواعد معرفة

بطاقة وصف وظيفي
وزارة الأشغال العامة

٤,٥ المسؤلية الإشرافية		
أعداد الموظفين	درجة الوظيفة	المسئيات الوظيفية للمرؤوسين
٤,٦ المجهود البدني		
النسبة المئوية من وقت العمل	(نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني	
%٥٠	جالس	
%٥٠	متوجول	
٤,٧ ظروف العمل		
النسبة المئوية من وقت العمل	مدى الشدة	مستوى ونوعية المجهود
%٥٠	شديدة	عادية
%٥٠	خفيفة	ظروف غير عادية
٢. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
١,٥ متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
٥,١١ المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
ثانوية عامة فما دون		
٥,١٢ التخصص		
٥,١,٣ التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لمارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
٥,١,٢ الخبرة العملية المطلوبة		
مدة الخبرة العملية	نوع الخبرة العملية و مجالها	
	- لا يوجد	
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب		
مدة التدريب	مستوى التدريب و مجاله	
	- مزاولة مهنة في الاختصاص الوظيفي معتمدة وسارية المفعول	

بطاقة وصف وظيفي
وزارة الأشغال العامة

٥.٢ الكفايات الوظيفية

مستويات اتقان الكفاية (أساسي، متوسط، متقدم، خير)	وصف الكفاية	الكفاية المطلوبة
متوسط	<ul style="list-style-type: none"> - ادارة البيانات والمعلومات - المساءلة - التركيز على الأهداف - التوجه نحو متلقي الخدمة - حل المشكلات - الإبداع والإبتكار - المعرفة الرقمية - التكيف - تنمية الذات - العمل بروح الفريق - الإتصال والتواصل الفعال 	الكفايات السلوكية
متوسط	<ul style="list-style-type: none"> - إلمام بالتشريعات والتعليمات الحكومية. - إلمام بشروط السلامة المهنية 	الكفايات الفنية
	-	الكفايات القيادية